### 附件1：

### 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购人名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性比选采购文件，经详细研究，决定参加该项目的竞争性比选报价。

1.愿意按照采购文件中的一切要求，提供本项目服务，初始报价为人民币大写：元整；人民币小写：元。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份（具有签字盖章）。

3.我方承诺：本次竞争性比选的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方采购文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个采购过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》等的规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话：传真：

网址：邮编：

联系人：

年 月 日

1. 分项报价明细表

**明细报价表**

采购编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 | 人工费 |  | / |  |  |
| 10 | 其他费用 |  | / |  |  |
| 11 | …… |  | / |  |  |
| 12 | 总计 |  | | | |

供应商：法定代表人或法人授权代表：

（供应商公章）（签字或盖章）

年 月 日

注：

1.供应商可自行设计表格格式，分项内容应当完整；

2.该表可扩展，并逐页签字或盖章。

### 二、技术部分

（一）技术方案（格式自定）

（二）技术响应偏离表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或法人授权代表：

（供应商公章）（签字或盖章）

年月日

注：

1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务、技术需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

4.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

### 三、商务部分

（一）商务要求响应情况：实施时间、实施地点等（格式自定）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表（本表可自行设计格式）**

对于采购文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或法人授权代表：

（供应商公章）（签字或盖章）

年月日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2.该表必须按照采购要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展，并逐页签字或盖章；

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

1. 基本资格条件

1.营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

2.组织机构代码证复印件

3.法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

项目名称：

致： （采购人名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

4.法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

5.财务状况（或缴纳社会保障金）的证明材料复印件

（1）2021年度财务状况报告（表）复印件。本年度新成立或成立不满一年的组织和自然人无法提供财务状况报告（表）的，可提供银行出具的资信证明复印件。

（2）缴纳社会保障金的证明材料复印件（缴纳社会保障金的证明材料指：社会保险登记证或缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单））。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6.书面声明

书面声明

项目名称：

致： （采购人名称）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（供应商公章）

年 月 日

7.税务登记证（副本）复印件

说明：供应商按“三证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证、税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

（二）其他应提供的资料

其他与项目有关的资料（自附）

附件2

“‘十三五’期间内地与港澳‘姊妹学校’项目实施效果调研”“‘十三五’期间港澳与内地高等学校师生交流计划实施效果调研”竞争性比选采购评分标准

1. 综合评分法

满分100分，采购人对已入围评审的报名供应商的响应文件和报价进行评分，得分最高的供应商为成交供应商。

1. 评审标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素**  **及权值** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 经济部分（50%） | 50 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格权重×100。 |
| 2 | 技术  部分  （42%） | 15 | 对评估工作项目来源、内容、目标叙述情况进行综合评分。满分15分。（好12-15分，一般9-12分，差1-9分）。 |
| 10 | 对投标人所投技术方案、实施方案进行综合评比。满分10分，（好7-10分，一般4-6分，差1-3分）。 |
| 5 | 对投标人项目进度计划、人员安排进行综合评分。进度有保障、人员安排合理得5分，一般得3分，无叙述不得分。 |
| 12 | 投标人具有以下材料：  (1)计算机相关软件著作权或认证，提供一个得2分，最高得6分；  (2)教育教学类产品研发相关服务案例，提供一个得2分，最高得6分；  本项最多得12分，没有不得分  **注：提供证书或合同复印件，加盖供应商公章。** |
| 3 | 商务部分  （8%） | 5 | 根据售后服务内容完整性进行评分，包括售后服务方案、后期维护方案、问题处理方式、服务响应及处理时间进行综合评分。优得3.5-5分，一般得2-3.5分，差得0-2分。 |
| 3 | 投标人具有严格规范的保密制度且提供保密承诺书的得3分，不提供不得分。 |